



**COMISIÓN LOCAL DE RECURSOS HUMANOS
ACTA N° 04
DE FECHA DE MAYO 2014**

Asisten a esta sesión los siguientes integrantes:

- Mario Valenzuela Silva, Representante del Decano
- Rodrigo Toro Sánchez, Representante del Decano
- Ismael Osorio Marín, Representante del Decano
- Giovanni Carrizo Alarcón, Representante Elegido
- Jaime Luengo Fernández, Representante Elegido
- Girson Pinto Acuña, Presidente Afuch Local

Inicio de la Sesión 11:10 horas.

Invitados: Diego Vallejos, Javiera Tudela y Edgardo González

Tema I: Aprobación por el Consejo de Facultad a Bonos y Horario.

El señor Valenzuela comienza la sesión informando que el Consejo de Facultad. Aprobó los Bonos solicitados para el personal de colaboración, uno en Septiembre de \$ 75.000 y otro en Diciembre de \$ 150.000 en forma permanente y reajutable. Además también aprobó el cambio de horario para el Personal de Colaboración que aplique con este horario.

Tema II: Cámaras de Seguridad.

El Sr. Pinto, comenta que actualmente se encuentran instaladas dentro de la Facultad a lo menos seis cámaras de seguridad que según su criterio y conocimiento no estarían cumpliendo su función debido a la mala ubicación y falta de monitoreo. El Sr. Carrizo aclara que el actual sistema de cámaras fue instalado por una empresa externa y que todas las decisiones fueron tomadas de manera independiente.

El Sr. Carrizo comenta que actualmente se maneja un proyecto interno para dar solución a estos problemas, donde se contempla la reubicación de las cámaras existentes, más la instalación de 30 nuevas cámaras en lugares estratégicos dentro de la Facultad.



El Sr. Pinto solicita la instalación de una cámara de seguridad en el patio trasero además de la reubicación de una de las casetas de seguridad argumentando la poca visibilidad que existe en las noches.

Se incorpora a esta sesión, el Mayordomo señor González y Javiera Tudela. Se plantea que siguen los problemas del año pasado con la No programación de actividades en la Facultad, especialmente realizadas por los alumnos y personas ajenas a la Facultad que solicitan salas para realizar estas actividades y reuniones. El Mayordomo comenta los problemas que se producen con los cambios de turnos, además de que los auxiliares ya no se quieren quedar a trabajar, ya que deben retirarse a altas horas de la madrugada peligrando su integridad cuando tiene que regresar a sus hogares.

El señor Valenzuela comenta que solicitará al señor Vallejos y también a Javiera Tudela una programación de actividades anuales para que puedan programarse de forma adecuada los turnos del personal de mayordomía.

Tema III: Detalle de Asignación Universitaria Complementaria personal de colaboración.

El Sr Carrizo comenta que existen funcionarios que consultan por el detalle de su AUC. El señor Valenzuela comenta, que existe un detalle de AUC para todos los funcionarios, que lleva en forma interna la Oficina de Personal, el cual se detallan las diferentes partidas o ítems que respaldan la Política de Remuneraciones. El señor Osorio agrega que cualquier funcionario que desee ver su detalle de AUC, puede ir en forma personal a su oficina o llamarlo por teléfono para concertar una reunión.

Tema IV: Uso de Estacionamientos.

El Sr. Giovanni Carrizo expone como problemática el ingreso de vehículos externos a la Facultad, ocupando los estacionamientos destinados a los funcionarios. Situación de la que se encuentra enterado El Sr. Edgardo González quien ha reiterado el llamado de atención a quien actualmente se desempeña en portería. Sr. Richard Matamata, el cual se evalúa cambiarlo a la portería de Portugal 84.

Se proponen como medidas prácticas para dar solución a esta problemática, la definición de un procedimiento para portería, asignar estacionamientos para visitas donde se pueda medir el tiempo de estadía dentro de la FAU, implementar un logo que identifique claramente a los vehículos autorizados para ingresar .

Además se agrega la implementación de la Barrera de acceso que es fundamental para obligar a identificarse a los vehículos que ingresan a la Facultad. El señor Carrizo comenta que su Unidad puede aportar con la parte de soporte computacional para que funcione en forma automática esta barrera.



Tema V: Actividades deportivas FAU.

El señor Carrizo consulta por actividades deportivas que deberían realizarse en la Facultad para los funcionarios.

El señor Valenzuela plantea solicitar a la Profesora Mariana Morgado el programa de actividades deportivas para el personal de colaboración, considerando que en el mes de diciembre 2013 se aumentó su jornada de trabajo a 44 horas para que se hiciera cargo de las actividades deportivas de los funcionarios.

El señor Osorio entrega programa de "Gimnasia de Pausa" que la profesora recomienda para los funcionarios, se analiza esta actividad y se proponen otras. Además, se plantea como inquietud la autorización que da la profesora Morgado que entrega a alumnos de otras Facultades espacios físicos de la FAU, por lo que se propone invitarla a una próxima sesión de esta mesa.

Tema VI: Compra de Ropa para el personal Técnico y Auxiliar.

El señor Jaime Luengo informa a la mesa que el día miércoles 30 de Abril, recibe la solicitud para realizar la compra de los uniformes para auxiliares y Técnicos, agrega que esta se encuentra en proceso de revisión para adecuarse lo más posible a las necesidades de quienes lo solicitan, a la normativa de compra y el presupuesto asignado.

Además el Sr. Valenzuela comenta la compra de uniformes para el personal administrativo idea que se había conversado anteriormente y ahora se puede realizar revisado el presupuesto de la Facultad.

El Sr. Valenzuela cree que en una primera etapa se pueden compra uniformes para el personal de la Planta Administrativa femenino ya que son la imagen y cara visible de la Facultad. El Sr. Pinto comenta que debiera ser para toda la planta administrativa y no solo para las mujeres.

El Sr. Osorio comenta que la Planta Administrativa hay 28 mujeres y solo 7 varones y cree que la compra debiera ser para toda la Planta.

El señor Valenzuela revisando el presupuesto comenta que como se había conversado anteriormente este año el compromiso es con el personal femenino y esperando mayores recursos para el próximo año se analizaría la compra para todos, además agrega que pedirá ayuda a algunas secretarias para hacer una comisión de Damas para la compra.




Acuerdos:

- Implementar logo distintivo para los vehículos de los funcionarios que les corresponde estacionamiento en Facultad, además de la barrera de acceso en la entrada de Marcoleta N° 250.
- Solicitar a Diego Vallejos y Javiera Tudela Programación anual de Actividades autorizadas de alumnos y otros, que ocupen las dependencias de la Facultad. Se invitará nuevamente al señor Vallejos que se excusó de participar en esta sesión.
- Los funcionarios que deseen conocer detalle de su AUC, pueden solicitar una reunión con el Jefe de Personal para informarse de su detalle.
- Se Invitará a la Profesora Mariana Morgado para conversar de actividades deportivas para los funcionarios.
- Además de la compra que se realiza en forma anual para el personal de la Planta Auxiliar y técnica, se agrega también la compra de uniformes para el personal femenino de la Planta Administrativa.

Termino de la Sesión 13:25 Horas.

Mario Valenzuela
Presidente de la Mesa

Girson Pinto
Presidente AFUCH



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y
URBANISMO

Gobernabilidad y Calidad de Vida

DIRECCIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA

Abril, 2014

02-04-2014

1

Propuestas

- I. Reajuste Asignaciones Responsabilidad: Decano y Vicedecano
- II. Cambio Horario
- III. Aguinaldos Personal de Colaboración

02-04-2014

1

Propuesta

➤ Propuesta

- Aguinaldo Septiembre: \$ 75.000 brutos
- Aguinaldo Diciembre: \$ 150.000 brutos

➤ Costo Anual

- 77 p. x \$ 225.000 = \$ 17.325.000

➤ Disponibilidad Presupuestaria

- Existe

02-04-2014



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y
URBANISMO

GRACIAS ...

02-04-2014