

U.DE CHILE-FAU-DEA (O) N° 115 / 2016

MAT.: ACTA COMISION LOCAL RECURSO  
HUMANOS AÑO 2016.

Santiago, 10 de noviembre de 2016

DE : LEOPOLDO DOMINICHETTI CAROCA  
DIRECTOR ECONOMICO Y ADMINISTRATIVO  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

A : SEÑORA ELBA RIVERA CORDOVA  
DIRECTORA RECURSOS HUMANOS  
UNIVERSIDAD DE CHILE

Según lo requerido, adjunto Acta Comisión Local de Recursos Humanos correspondiente al periodo  
enero – noviembre de 2016.

Saluda atentamente a usted,



Leopoldo Dominichetti Caroca  
Director Económico y Administrativo

DISTRIBUCIÓN  
Sra. Marcela Pizzi K. / Decana  
Sr. Rubén Sepulveda O. / Vicedecano  
Sra. Beatriz Maturana C. / Directora DARI  
Of. Personal DEA  
Archivo DEA  
LDC/sg



## COMISION LOCAL DE RECURSOS HUMANOS

### ACTA CORRESPONDIENTE DE ENERO A NOVIEMBRE DE 2016:

Durante lo corrido del año 2016 y parte del 2015. La Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad de Chile fusionó la Comisión Local de Recursos Humanos con la Comisión de Condiciones Laborales (comisión constituida por los tres estamentos y creada para enfrentar la internalización del personal de aseo), la razón fue de procurar que el fuerte incremento del estamento auxiliar que se produciría con la señalada internalización sea aceptado por toda la comunidad, esta Comisión duplicada se reunió regularmente cada dos semanas, hoy noviembre de 2016 se puede apreciar que el objetivo se cumplió satisfactoriamente.

En este periodo, ambas comisiones trabajaron en los perfiles de cargo (auxiliares, supervisores, vidriero), grado de contratación, remuneraciones (sueldo base, AUC, bonos y otros), turnos de trabajo (dos turnos), cantidad de vacantes por cada turno, fecha llamado a concurso, fecha de entrevistas, inicio labores con el personal internalizado.

Se adjunta perfil de cargos requeridos incluyendo el grado, tipo de contrato N° de vacantes, renta bruta.

Santiago, 02 de noviembre de 2016



**LEOPOLDO DOMINICHETTI CAROCA**  
Director Económico y Administrativo

**DESCRIPCION CARGO AUXILIAR DE ASEO**

<b>Nombre del cargo</b>	Auxiliar de Aseo
<b>Facultad</b>	Universidad de Chile / Arquitectura y Urbanismo
<b>Unidad solicitante</b>	Planta Física / Reporta a Supervisor (a) de Turno
<b>N° de vacantes</b>	13
<b>Calidad jurídica</b>	Contrata
<b>Grado</b>	23
<b>Renta</b>	\$400.000 (Total Haberes)
<b>Bonos Imponibles</b>	Aquellos que se otorguen al personal del Estamento de Colaboración
<b>Estamento</b>	Auxiliar
<b>Requisito del cargo</b>	Contar con 8° Básico aprobado.
	Salud compatible con el cargo.
	Experiencia laboral en funciones de auxiliar de aseo o similares.
	Experiencia laboral mínima de un año en instituciones públicas de educación superior.
	Capacidad para interactuar armónicamente con estudiantes, académicos y personal administrativo.
	Experiencia con manejo de residuos voluminosos ( Se refiere a materiales utilizados en el trabajo plástico tales como cartones, yeso, pegamentos, macillas, madera, etc.
	Capacidad para distinguir entre desechos y maqueta).
	Buena Disposición para realizar labores asignadas.
	Disposición para trabajar de Lunes a Sábado
	Disposición para trabajar en turnos rotativos (07:10 hrs. a 14:30 hrs. / 14:30 hrs. a 21:10 hrs.)
Responsabilidad y compromiso.	
<b>Objetivo del cargo</b>	Ejecución del plan de orden y limpieza de las dependencias e instalaciones de la Universidad, permitiendo del adecuado desarrollo de las actividades que se efectúan con periodicidad.
<b>Funciones del cargo</b>	Mantener diariamente orden y limpieza de las dependencias de la Facultad (salas de clases, patios, oficinas, pasillos, servicios higiénicos, estacionamientos, entre otros) sin interferir en el normal funcionamiento de las actividades académicas y administrativas.
	Mantener todos los elementos y productos de aseo debidamente identificados en las zonas establecidas.
	Utilizar de forma eficiente los elementos y productos de aseo designados.
	Lavado de loza en las Oficinas (tazas café, vasos, platillos, servicio)
	Recoger y trasladar desechos en forma frecuente durante el día depositándola en los contenedores habilitados para ello.
	Reponer de forma permanente elementos de aseo de uso común cuando sea requerido.
	Revisar las dependencias, verificando el estado de éstas, dando aviso oportuno sobre anomalías observadas.
	Prestar apoyo al equipo de trabajo de la Facultad cuando sea requerido.

**DESCRIPCION CARGO AUXILIAR DE ASEO**

<b>Nombre del cargo</b>	Auxiliar de Aseo
<b>Facultad</b>	Universidad de Chile / Arquitectura y Urbanismo
<b>Unidad solicitante</b>	Planta Física / Reporta a Supervisor (a) de Turno
<b>Nº de vacantes</b>	10
<b>Calidad jurídica</b>	Honorarios
<b>Renta</b>	\$400.000 (Bruto)
<b>Estamento</b>	Auxiliar
<b>Requisito del cargo</b>	Contar con 8º Básico aprobado.
	Salud compatible con el cargo.
	Experiencia laboral en funciones de auxiliar de aseo o similares.
	Experiencia laboral mínima de un año en instituciones públicas de educación superior.
	Capacidad para interactuar armónicamente con estudiantes, académicos y personal administrativo.
	Experiencia con manejo de residuos voluminosos ( Se refiere a materiales utilizados en el trabajo plástico tales como cartones, yeso, pegamentos, macillas, madera, etc. Capacidad para distinguir entre desechos y maqueta).
	Buena Disposición para realizar labores asignadas.
	Disposición para trabajar de Lunes a Sábado
	Disposición para trabajar en turnos rotativos (07:10 hrs. a 14:30 hrs. / 14:30 hrs. a 21:10 hrs.)
Responsabilidad y compromiso.	
<b>Objetivo del cargo</b>	Ejecución del plan de orden y limpieza de las dependencias e instalaciones de la Universidad, permitiendo el adecuado desarrollo de las actividades que se efectúan con periodicidad.
<b>Funciones del cargo</b>	Mantener diariamente orden y limpieza de las dependencias de la Facultad (salas de clases, patios, oficinas, pasillos, servicios higiénicos, estacionamientos, entre otros) sin interferir en el normal funcionamiento de las actividades académicas y administrativas.
	Mantener todos los elementos y productos de aseo debidamente identificados en las zonas establecidas.
	Utilizar de forma eficiente los elementos y productos de aseo designados.
	Lavado de loza en las Oficinas (tazas café, vasos, platillos, servicio)
	Recoger y trasladar desechos en forma frecuente durante el día depositándola en los contenedores habilitados para ello.
	Reponer de forma permanente elementos de aseo de uso común cuando sea requerido.
	Revisar las dependencias, verificando el estado de éstas, dando aviso oportuno sobre anomalías observadas.
	Prestar apoyo al equipo de trabajo de la Facultad cuando sea requerido.

**DESCRIPCION CARGO SUPERVISORA AUXILIAR ASEO**

<b>Nombre del cargo</b>	Supervisora Auxiliares Aseo
<b>Facultad</b>	Universidad de Chile / Arquitectura y Urbanismo
<b>Unidad solicitante</b>	Planta Física / Reporta a Jefa de Planta Física
<b>N° de vacantes</b>	2
<b>Calidad jurídica</b>	Contrata
<b>Grado</b>	23
<b>Renta</b>	\$480.000 (Total Haberes)
<b>Bonos Imponibles</b>	Aquellos que se otorguen al personal del Estamento de Colaboración
<b>Estamento:</b>	Auxiliar
<b>Requisito del cargo</b>	Contar con 8° Básico aprobado.
	Salud compatible con el cargo.
	Experiencia laboral en funciones de supervisión de auxiliares de aseo o similares.
	Experiencia laboral mínima de un año en instituciones públicas de educación superior.
	Capacidad para interactuar armónicamente con estudiantes, académicos y personal administrativo.
	Experiencia con manejo de residuos voluminosos ( se refiere a materiales utilizados en el trabajo plástico tales como cartones, yeso, pegamentos, macillas, madera, etc. Capacidad para distinguir entre desechos y maqueta).
	Buena Disposición para realizar y gestionar labores asignadas.
	Disposición para trabajar de Lunes a Sábado
<b>Objetivo del cargo</b>	Disposición para trabajar en turnos rotativos (07:10 hrs. a 14:30 hrs. / 14:30 hrs. a 21:10 hrs.)
	Responsabilidad y compromiso.
<b>Funciones del cargo</b>	Responsable de la ejecución del plan de orden y limpieza de las dependencias e instalaciones de la Universidad, permitiendo el adecuado desarrollo de las actividades que se efectúan con periodicidad.
	A cargo de la mantención diaria del orden y limpieza de las dependencias de la Facultad (salas de clases, patios, oficinas, pasillos, servicios higiénicos, estacionamientos, entre otros) sin interferir en el normal funcionamiento de las actividades académicas y administrativas.
	A cargo de la mantención de todos los elementos y productos de aseo debidamente identificados en las zonas establecidas.
	Optimizar la utilización de forma eficiente los elementos y productos de aseo designados.
	A cargo de que se recoja y trasladen desechos en forma frecuente durante el día depositándola en los contenedores habilitados para ello.
	A Cargo de la reposición de forma permanente elementos de aseo de uso común cuando sea requerido.
	Revisar las dependencias, verificando el estado de éstas, dando aviso oportuno sobre anomalías observadas.
Prestar apoyo al equipo de trabajo de la Facultad cuando sea requerido.	

**DESCRIPCION CARGO AUXILIAR VIDRIERO**

<b>Nombre del cargo</b>	Auxiliar de Aseo Vidriero
<b>Facultad</b>	Universidad de Chile / Arquitectura y Urbanismo
<b>Unidad solicitante</b>	Planta Física / Reporta a Supervisor (s) de Turno
<b>N° de vacantes</b>	1
<b>Calidad jurídica</b>	Honorarios
<b>Renta</b>	\$440.000 (BRUTO)
<b>Estamento</b>	Auxiliar
<b>Requisito del cargo</b>	Contar con 8° Básico aprobado.
	Salud compatible con el cargo.
	Experiencia laboral en funciones de auxiliar de aseo o similares.
	Experiencia laboral mínima de un año en instituciones públicas de educación superior.
	Capacidad para interactuar armónicamente con estudiantes, académicos y personal administrativo.
	Buena Disposición para realizar labores asignadas.
	Disposición para trabajar de Lunes a Sábado
	Disposición para trabajar en turnos rotativos (07:10 hrs. a 14:30 hrs. / 14:30 hrs. a 21:10 hrs.)
Responsabilidad y compromiso.	
<b>Objetivo del cargo</b>	Ejecución del plan de orden y limpieza de las dependencias e instalaciones de la Universidad, permitiendo del adecuado desarrollo de las actividades que se efectúan con periodicidad.
<b>Funciones del cargo</b>	Mantener Limpios los vidrios espejos, ventanas y puertas de todas las dependencias de la Facultad.
	Mantener todos los elementos y productos de aseo debidamente identificados en las zonas establecidas.
	Utilizar de forma eficiente los elementos y productos de aseo designados.
	Reponer de forma permanente elementos de aseo de uso común cuando sea requerido.
	Revisar las dependencias, verificando el estado de éstas, dando aviso oportuno sobre anomalías observadas.
	Prestar apoyo al equipo de trabajo de la Facultad cuando sea requerido.

**PERIODO DE POSTULACIÓN**

Para postular a los cargos se debe presentar: currículum completo, referencias y fotocopia de los certificados de estudio y antecedentes (requisitos obligatorios).

Postulaciones: solamente por el portal electrónico.

Los antecedentes se evaluarán en la medida que se vayan recibiendo las postulaciones.

Plazo de postulación: 01 de agosto de 2016 hasta el 08 de agosto de 2016.

Resultados del concurso: 30 de agosto de 2016

Inicio Labores: 01 de Octubre de 2016